

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
п. Ханымей Пуровского района**

Рассмотрено и принято на
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от
30.08 2013г.

Введено в действие приказом № 85
от 02 сентября 2013г



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей
Г.А.Литвишко

Положение об Управляющем совете
МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Управляющий совет общеобразовательной организации в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета общеобразовательной организации

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- определение основных направлений общеобразовательной организации;
- реализация прав общеобразовательной организации на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- разработка плана развития и образовательной программы общеобразовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей села на предоставление общеобразовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации общеобразовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики для организации досуга обучающихся;
- согласование локальных актов, в рамках своей компетенции;
- выполнение решений конференции общеобразовательной организации;
- способствует привлечению благотворительных средств;
- принятие решений об исключении обучающихся из общеобразовательной организации.

3. Функции Управляющего совета общеобразовательного учреждения

3.1. В период между конференциями (собраниями) общеобразовательного учреждения Управляющий совет общеобразовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет общеобразовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции общеобразовательной организации;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательной организации;
- по представлению педагогического совета общеобразовательной организации обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;
- согласовывает распорядок работы общеобразовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия общеобразовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательной организации; определяет

дополнительные источники финансирования; согласовывает распределение средств общеобразовательной организации на его развитие и обучающихся общеобразовательной организации;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательной организации;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора;

- заслушивает отчеты о работе руководителя общеобразовательной организации, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем общеобразовательной организации представляет интересы общеобразовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего совета образовательного учреждения

4.1. В состав Управляющего совета общеобразовательной организации избираются представители педагогических работников, обучающихся III ступени, родительская общественность (законные представители).

4.2. Управляющий совет школы избирается в количестве не менее 9 человек сроком на 3 года.

4.3. В состав Управляющего совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человек, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Управляющего совета;

- представители родительской общественности - 3 человека;

- представители от учащихся - 3 человека;

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Управляющий совет общеобразовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Совета общеобразовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий совет общеобразовательной организации избирает его председателя. Руководитель общеобразовательной организации входит в состав Управляющего совета.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители Попечительского совета общеобразовательной организации, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция общеобразовательной организации может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.6. Решения Управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета общеобразовательной организации участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Управляющего совета общеобразовательной организации

5.1. Все решения Управляющего совета общеобразовательной организации своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет общеобразовательной организации имеет следующие права:

- предлагать руководителю общеобразовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательной организации;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательной организации (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем общеобразовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет общеобразовательной организации несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления общеобразовательной организации;
- упрочение авторитетности общеобразовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета общеобразовательной организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета общеобразовательной организации, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета общеобразовательной организации", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел общеобразовательной организации и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Данное Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханьмей.