

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

N _____

" _____ " _____ 20 16 г.

В соответствии с приказом муниципального казенного учреждения "Центр ресурсного обеспечения системы образования Пуровского района"

" 21 " сентября 20 16 г. № 46 проверяющим:

Приходько Натальей Васильевной, заместителем директора муниципального казенного учреждения "Центр ресурсного обеспечения системы образования Пуровского района"

в присутствии: директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района
Литвишко Галины Александровна

"29 " сентября 20 16 г.

проведена

документарная проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.Ханымей Пуровского района по теме "Наличие организационно-распорядительной документации по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на рабочих местах"

Юридический адрес 629860, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, учреждения: п. Ханымей, ул. Школьная, 1

Руководитель проверяемого учреждения:

Директор Литвишко Галина Александровна, назначена приказом Департамента образования Администрации Пуровского района № 23 от 22 октября 2010 года

1. В ходе проверки были запрошены следующие документы:

Распорядительные документы:

- о возложении ответственности за ведение работы по охране труда;
- о возложении ответственности за ведение работы по пожарной безопасности;
- о создании комиссии (комитета) по охране труда;
- о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими.

Документы, относящиеся к обучению по охране труда:

- график обучения и проверки знаний по охране труда;
- протоколы о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда у работников учреждения;
- удостоверения по охране труда у работников ОУ;
- программа вводного инструктажа;
- программа первичного инструктажа по профессиям;
- каталог (перечень) инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал вводного инструктажа;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- журнал присвоения первой группы по электробезопасности;
- журнал выдачи удостоверений по охране труда;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- журнал административно-общественного контроля;
- журналы регистрации инструктажа учащихся (по предметам).

Вход. № 1658

07.10.16

Локальные акты образовательного учреждения:

- раздел по охране труда в коллективном договоре;
- положение о работе по охране труда;
- положение о работе комиссии по охране труда;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работающих;
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- положение о работе уполномоченного лица по охране труда от профсоюзного коллектива;
- положение об административно-общественном контроле за охраной труда;
- должностных обязанностей по охране труда заместителя директора по АХР;
- должностные обязанности по охране труда специалиста по кадрам.

Планы по охране труда и графики контроля:

- план работы по охране труда;
- план организационно-технических мероприятий;
- график контроля за состоянием охраны труда;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по пожарной безопасности;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- план мероприятий по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда.

Обеспеченность работников СИЗ и смывающими и обезвреживающими средствами:

- карточки формы МБ-6;
- утвержденный перечень СИЗ, выдаваемых работникам ОУ;
- сертификаты на СИЗ;
- карточки смывающих и обезвреживающих средств;
- утвержденный перечень смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам ОУ;
- сертификаты на смывающие и обезвреживающие средства.

Документы, относящиеся к расследованию несчастных случаев:

- журнал регистрации несчастных случаев с учащимися;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Периодичность медицинских осмотров:

- список лиц подлежащих медицинским осмотрам;
- список контингента подлежащего периодическим медицинским осмотрам.

Соблюдение правил ТБ на рабочих местах.

Оформление уголка по охране труда.

Наличие электронного и печатного вариантов материалов расследования несчастных случаев (протокол осмотра места несчастного случая, протокол опроса пострадавшего, акт формы Н-1, акт формы 4, акт на учащегося (воспитанника), извещения о несчастном случае)

Материалы специальной оценки условий труда за 2014 год, 2015 год, 2016 год Заключение государственной экспертизы по результатам проведения специальной оценки условий труда.

2. В ходе проверки не были представлены следующие запрашиваемые документы:

3. В ходе проведения проверки установлено:

Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" п. Ханымей Пуровского района осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, в образовательном учреждении соблюдаются требования законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Департамента образования Администрации Пуровского района.

В образовательном учреждении разработаны распорядительные документы по охране труда. Проверка документов, относящихся к обучению по охране труда показала, что в учреждении проводятся:

- инструктажи по охране труда, фиксируемые в журнале вводного инструктажа и на рабочем месте;
- инструктажи по пожарной безопасности, фиксируемые в журнале вводного противопожарного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности;
- инструктажи по электробезопасности, фиксируемые в журнале присвоения первой группы по электробезопасности;
- обучение по охране труда по утвержденному графику.

Разработаны программы инструктажей, имеются протоколы проверки знаний, сотрудникам выдаются удостоверения по охране труда, ведется журнал выдачи удостоверений по охране труда.

В учреждении разработаны инструкции по охране труда по профессии, и по видам работ, которые выдаются сотрудникам под роспись в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

В ходе проверки локальных актов установлено, что в образовательном учреждении разработаны:

- раздел по охране труда в коллективном договоре;
- положение об организации работ по охране труда;
- положение о работе комиссии по охране труда;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работающих;
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- положение об административно-общественном контроле за охраной труда;
- должностных обязанностей по охране труда работников учреждения.

В учреждении проводятся работа по охране труда в соответствии с планом работы по охране труда, планом организационно-технических мероприятий, планом мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и планом мероприятий по пожарной безопасности. Проводятся первичные и периодические медицинские осмотры, специальная оценка условий труда, имеются оформленные отчеты по специальной оценке условий труда, на сайте учреждения выставлены сводные ведомости за 2016 и 2015 годы, работники учреждения ознакомлены с материалами СОУТ за 2016 и 2015 годы. В учреждении соблюдаются правила техники безопасности на рабочих местах.

4. В ходе проведения проверки проверяющим выявлены нарушения:

4.1. Включить в положение об организации работ по охране труда должностные обязанности по охране труда ответственного по охране труда, специалиста по кадрам, заместителя директора по АХР, кладовщика, а также приложения: утвержденный перечень выдаваемой специальной одежды и обуви сотрудникам учреждения; утвержденный перечень выдаваемых смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Срок устранения: 20.10.2016.

4.2. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам МБОУ "СОШ № 2" п. Ханымей составлены в нарушение Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением"

Срок устранения: до 20.10.2016.

4.3. В нарушение Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н. "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" ведутся карточки учета СИЗ.

Срок устранения: до 20.10.2016.

4.4. В нарушение Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" в нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам учреждения не включены: библиотекарь, гардеробщик, повар, кладовщик, плотник.

Срок устранения: до 20.10.2016.

5. Выводы проверяющего:

признать деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Ханымей Пуровского района хорошей.

6. Список приложений, обосновывающих выводы проверяющего:

нет

7. Срок устранения выявленных нарушений: _____ в соответствии с _____ п. 4.

8. Срок представления отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, с _____
приложением копий подтверждающих документов: 20 октября 20 16 г.

Акт составлен на 4-ех _____ страницах в двух экземплярах.

Подпись проверяющего:

Заместитель директора МКУ "ЦРОСО"

Н.В. Приходько

(должность)


(подпись)

Директор МКУ "ЦРОСО"

В.С. Величко

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: _____

Литвишко Г.А.,

Директор МБОУ "СОШ № 1" п. Ханымей



(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки: прилагаются/не прилагаются

(ненужное зачеркнуть) на нет _____ л.

Литвишко Г.А.,

Директор МБОУ "СОШ № 1" п. Ханымей



(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)