

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
п. Ханымей Пуровского района

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
школы  
Протокол № 1 от 31.08 2015 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей  
 Г.А.Литвишко  
Приказ № 80 от 31.08 2015 г.



**Положение о правилах приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
п. Ханымей Пуровского района**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района разработано на основании: Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г.) и Уставом МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района (далее - МБОУ «СОШ № 1» п.Ханымей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**II. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей**

2.1. Правила приема в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица) и проживающих на территории поселка Ханымей Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, закрепленной органами местного самоуправления за учреждением (далее - закрепленная территория).

Учет детей по закрепленной территории МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей производится согласно Постановлению Администрации Пуровского района от 27.02.2015 года № 45-ПА

«Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район»

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации Пуровского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей размещает приказ Департамента образования Администрации Пуровского района о закреплении территории не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.9. Для приема в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Прием граждан в 1 класс**

3.1. Обучение детей в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей может осуществлять прием детей в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) по разрешению учредителя, согласно пункта 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей независимо от уровня их подготовки.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5. МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей осуществляет приём учащихся в 1 класс на основании документов:

- заявление родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

3.6. Прием заявления для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей с предоставлением заявления в письменной форме или в электронной форме через Интернет (<http://www.gosuslugi.ru/> или <https://e-uslugi.rtsoko.ru/>).

3.7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД (организации, осуществляющие образовательную деятельность) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.17. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей руководитель организации или уполномоченное им лицо обязаны:

3.17.1. Проверить наличие свободных мест, в присутствии родителя (законного представителя), в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС).

3.17.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей.

3.17.3. При приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей в период комплектования первых классов:

При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей через Интернет:

а) в случае, если предварительная заявка подана в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей на момент наличия свободных мест в АИС (в уведомлении фиксируется дата и время), то:

- распечатать заявку, поданную посредством АИС, передать ее для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
- предоставить родителю (законному представителю) копию заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 3.5. настоящего Положения, предоставлен полностью;
- поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение 10 дней с момента подачи предварительной заявки в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей последняя в АИС аннулируется автоматически);
- б) в случае, если предварительная заявка подана в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей на момент отсутствия свободных мест в АИС, то:
  - предварительная заявка формируется автоматически в АИС «Регистрация отказного заявления» для постановки ребенка в очередь;
  - зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации;
  - проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки (по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других образовательных организациях поселения или направить родителя (законного представителя) в Департамент образования Администрации Пуровского района;
- в) в случае появления свободного места в АИС:
  - информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребенка) из АИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей. Факт информирования зафиксировать в АИС;
  - в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей, то:
    - 1) зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребенка в АИС;
    - 2) проинформировать родителя (законного представителя) ребенка о том, что в течение 3 рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка в другую образовательную организацию для аннулирования последнего из АИС, написать новое заявление в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей и принести документы, указанные в 3.5. настоящего Положения;
  - в случае, если в течение рабочего дня не предоставляется возможности связаться с родителем (законным представителем) (по контактными данным, указанным в предварительной заявке), то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжив информирование предыдущих очередников;
  - в случае, если родитель (законный представитель) ребенка дал отказ о приеме ребенка в первый класс МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;
  - в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей, то наличие свободного места вновь фиксируется в АИС.

#### **IV. Прием граждан во 2-11 классы**

4.1. МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей осуществляет приём учащихся во 2-11 классы на основании документов:

для учащихся 2-9 классов:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;

- заявление родителей;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

для учащихся 10-11 классов:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- заявление родителей;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- дневник с оценками;

4.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей руководитель организации или уполномоченное им лицо обязаны:

4.4.1. Проверить наличие свободных мест, в присутствии родителя (законного представителя), в базе данных АИС «СГО».

4.4.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей.

4.5. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

а) в случае наличия свободных мест в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 4.1., 4.2. Настоящего Положения, для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей (далее - Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 4.1., 4.2. Настоящего Положения;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АИС «СГО».

б) в случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Департамента образования Администрации Пуровского района.

4.6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации Пуровского

района.

## **V. Прием иностранных граждан**

5.1. Учащиеся, прибывшие из ближнего и дальнего зарубежья, принимаются в школу в общем порядке.

5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. При приеме в МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании.