

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**ПУРОВСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**  
**п. Ханымей Пуровского района**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08 2015г.  
Введено в действие приказом № 80  
от 31.08 2015г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей  
Г.А.Литвишко

**Положение о переводе и отчислении обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014г «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей (далее – Школа) и определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Правила перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и закрепляется приказом директора, с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основанием для перевода

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы.

2.4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Школы сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.5. Школа должна создавать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации; своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- обучаются по индивидуальному учебному плану;
- продолжают получать образование в иных формах.

2.9. Перевод обучающихся из Школы в образовательную организацию, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случаях прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования.

### 3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Школа на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении:

- издаёт приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Школы;
- выдает на руки родителями (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью Школы, личное дело обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае совершеннолетия.

3.4. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего общего образования является прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.5. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием

наименования образовательной организации, в котором<sup>1</sup> будет продолжаться обучение, и оформляется приказом директора Школы.

3.6. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Школы.

3.7. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.