

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
Пуровского района



А.Н. Медведев

«25» июня 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Департамента  
образования Администрации  
Пуровского района



Н.Ф. Казакова

«25» июня 2014 г.

Приказ Департамента образования

«25» июня 2014 г. № 528

ОГРН																				
ГРН																				

# УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
п. Ханымей Пуровского района  
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 3 по  
Ямало-Ненецкому автономному  
округу

ОГРН 1028900858656

от «25» 10.2002 года за

ГРН 2148911010720

от «02» 02.2014 года за

Начальник отдела  
регистрации и учета  
налогоплательщиков

[Signature]



п. Ханымей

2014г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района, (именуемое далее – «Учреждение»), создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Ханымейская средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с постановлением Главы Пуровского района от 19 сентября 2011 № 417-ПГ «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Ханымейская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ханымей Пуровского района;

Сокращённое – МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения совпадают: 629877, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, посёлок Ханымей, ул.Школьная, д.1.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Пуровский район.

1.6. Функции Учредителя в пределах полномочий, определенных Положением о структурном подразделении Администрации Пуровского района, выполняет Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики дом 25.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – уполномоченный орган).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Государственная аккредитация Учреждения проводится по его заявлению в порядке, установленном Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», один раз в двенадцать лет.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность, за выполнение функций, определенных ее Уставом; реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах федерального образовательного стандарта; за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

## **2. Основные цели и задачи деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательных программ предпрофильной подготовки, профильного обучения.

2.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, по подвиду дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых в Учреждении;

- создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- создание условий для развития личности, её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости, ее самореализации и самоопределения;

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;

— установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;

— обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;

— организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

— выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональных склонностей через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей; оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности в обучении, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

— создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации дистанционного, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг.

Оказание платных дополнительных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Утверждаемым Учреждением.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **2.10. Федеральные государственные образовательные стандарты**

2.10.1. Организационной основой политики Учреждения в области образования являются федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности.

2.10.2. Федеральные государственные образовательные стандарты, включая Стандарты второго поколения, и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2.10.3. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и советующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.10.4. Федеральные государственные образовательные стандарты, включая Стандарты второго поколения, включают в себя требования к:

- 1) результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- 2) структуре основной образовательной программы, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

- 3) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

2.10.5. Стандарты устанавливают требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформировать их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознания, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного

типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.10.6. Требования к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся на ступени среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данной ступени общего образования для продолжения обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

2.10.7. Методологической основой Стандартов является системно-деятельностный подход, который обеспечивает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды Учреждения;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

2.10.8. Федеральными государственными образовательными стандартами, включая Стандарты второго поколения, устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения (очной, очно-заочной), образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.10.9. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

2.10.10. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется уполномоченным органом.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения образования.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:  
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;  
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов; разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, работы и расписания занятий;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из социального запроса на оказываемые образовательные услуги;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,

курсов, дисциплин(модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровней образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- Устава Учреждения образования;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения образования;

- локальных нормативных актов. Предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обязано:

- осуществлять образовательный процесс качественно, в полном объеме, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- защищать жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся;

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.10. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и предусмотренных данным Уставом;

- нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

3.11. Учреждению запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.12. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.13. Медицинское обслуживание обеспечивается государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» которое, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждением предоставляется соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.14. В Учреждении организует бесплатное питание обучающихся в соответствии с правовыми актами муниципального и регионального уровня.

3.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

#### **4. Содержание и структура образовательного процесса.**

##### **Виды реализуемых образовательных программ.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

С целью информирования и ориентации обучающихся основного общего образования в отношении их возможного выбора маршрута (профиля) дальнейшего обучения на уровне среднего общего образования, направлений для продолжения обучения в системе среднего профессионального образования в 8 и 9 классах проводится предпрофильная подготовка: в 8 классах - информационная работа и профильная ориентация, в 9 классах – курсы по выбору.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2-3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования.

В дополнении к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Учреждение обеспечивает преемственность соответствующих образовательных программ.

3.2. С учетом потребностей и возможности личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ.

4.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учреждение может осуществлять прием детей в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) по разрешению Учредителя Учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой

информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Учреждение осуществляет приём учащихся в 1 класс на основании документов:

- заявление родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

Учреждение осуществляет прием обучающихся во 2-9,11 классов на основании документов:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- заявление родителей;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- дневник с оценками;

□ для учащегося 11 класса документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме обучающихся в 10 класс необходимо предоставить следующие документы:

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- заявление обучающегося с согласием родителей;
- личное дело (для вновь прибывших);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- дневник с оценками.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом школы, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть организовано профильное обучения. Порядок приема в 10-е профильные классы (группы) регламентируется соответствующим локальным актом, утверждаемым приказом по Учреждению.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой и годовым календарным учебным графиком Учреждения, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-4, 9, 11 классах – 34 недели, 5-8, 10 классах составляет 35 недель.

5.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.7. Продолжительность учебной недели в 1 классе составляет пять дней, в 2-11 классах – шесть дней.

5.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый) с динамической паузой 40 минут согласно СанПин, во 2-11 классах – 40 минут.

5.9. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

5.10. Средняя наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии на всех уровнях общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по физике и химии (во время практических работ) допускается деление класса на две группы.

5.11. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

## **5.12. Промежуточной аттестации обучающихся.**

5.12.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.12.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.12.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.12.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.12.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.12.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

## **5.13. Государственная итоговая аттестация.**

5.13.1. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.13.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.13.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.13.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.13.6. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.13.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.13.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение итоговой аттестации.

5.13.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться: для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.12. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы. Выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

5.13.13. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.

5.13.14. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при

проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.13.15. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющими полномочия в сфере образования.

5.13.16. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которых вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

5.13.17. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.13.18. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской Федерации.

5.13.19. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.13.20. Утверждение результатов единого государственного экзамена осуществляется Государственной экзаменационной комиссией в течение 1-го рабочего дня с момента получения итогов централизованной проверки.

5.13.21. Результаты передаются для ознакомления участников единого государственного экзамена в течение 3-х рабочих дней с момента их утверждения

Государственной экзаменационной комиссии. Свидетельство о результатах единого государственного экзамена с 2014 года не выдается. Результаты каждого участника единого государственного экзамена заносятся в федеральную и региональную информационные системы.

5.13.22. Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны 4 года, следующих за годом обучения таких результатов.

5.13.23. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании и приложений к ним, заверяемые печатью Учреждения.

5.13.24. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов, и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.25. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.13.26. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.13.27. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.28. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке Почвальной листом «за особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учёбы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы посёлка) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Учредителем до получения им основного общего образования.

5.15. По решению органа управления Учреждения за совершение неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников Учреждения, дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающихся, не получивших общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Пуровской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Пуровская районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.16. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

Содержание дополнительных образовательных программ направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5.17. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные услуги (при наличии лицензии на данную дополнительную образовательную услугу).

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом учреждения.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

5.18. Дисциплина в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.19. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители).

6.2. Обучающимся предоставляются права на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом [от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ](#) "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

#### 6.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического, психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с

учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;

- создать условия обучающемуся для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности, а также к занятию иной профессиональной деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных в данных законоположениях преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, поскольку на основе оценки опасности таких лиц для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних обеспечивается соразмерность введенного ограничения целям государственной защиты прав несовершеннолетних».

6.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

- право на участие в управлении Учреждения образования;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса,

дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **7. Структура и компетенции органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и срок полномочия.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- контроль за всеми видами деятельности Учреждения в пределах полномочий;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.3. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий Совет. В Учреждении могут быть

образованы и иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

7.4. Управляющий совет – коллегиальный орган управления школой, реализующий принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом. Собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение образовательной программы школы;
- установление режима работы школы, в том числе: продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- введение единой в период занятия формы одежды для обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Порядок формирования Управляющего совета и его компетенция регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

7.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Учреждения и если за него голосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет обсуждает и принимает:

- планы развития и работы школы; локальные акты; компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- предметы по выбору учащихся для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(1 классов);
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения или перевод на другую форму образования (поусмотрению родителей) обучающихся;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- награждение выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», Почвальными листами, Почетными грамотами;

- допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуск обучающихся после окончания обучения в Учреждении.
- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, продолжении обучения в иных формах.

Решения Педагогического совета обязательны и подлежат выполнению всеми обучающимися и педагогическими работниками.

7.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины членов коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательного учреждения.

К компетенции общего собрания работников образовательного учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора с учетом мнения профсоюзного комитета;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

7.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый на эту должность Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора.

Руководитель Учреждения – директор – действует на основе единоначалия, от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах муниципальной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Пуровский район гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения установленных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Пуровский район.

9) открывает лицевые счета в органах казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

15) обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

16) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и иных нормативных актов Администрации муниципального образования Пуровский район;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

## **8. Права и обязанности Учредителя по управлению Учреждением**

8.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание образовательных услуг (выполнение работ) Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает или согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа, иными нормативными актами Администрации муниципального образования Пуровский район и настоящим Уставом.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

9.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по договору.

Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

9.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

9.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств окружного и местного бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания на лицевые счета Учреждения, открытые в Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района, территориальном органе Федерального казначейства.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Порядок определения объема и условия предоставления таких субсидий из местных бюджетов устанавливается Администрацией Пуровского района.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с предварительного письменного согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ними на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

1) медицинской организации для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организации общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивной организации для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Порядок предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду определяется на основании нормативно-правовых актов муниципального образования Пуровский район.

9.7. Учреждение также может получить субсидии на иные цели в соответствии со ст. 78.1 БК РФ.

Иные субсидии предусматриваются в случае возникновения непредвиденных обоснованных расходов на реализацию мероприятий, выходящих за рамки предоставленного финансового обеспечения муниципального задания, но не на исполнение публичных обязательств.

Выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

9.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждения полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пуровского района.

9.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется его Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

9.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

9.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **10. Информация о деятельности Учреждения**

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.2 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Пуровский район.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования Пуровский район.

11.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Пуровский район.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы;
- положения;
- правила;
- порядок;
- инструкции, в том числе должностные.

12.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пуровского района.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

13.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава Устав в редакции, утвержденной приказом Департамента образования Администрации Пуровского района от 23 сентября 2011 года № 833 считать утратившим силу.

13.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Всего пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
на Прислужаш (30) листах

Начальник отдела  
регистрации и учета  
налогоплательщиков

*[Handwritten signature]*

Нав Хандымей Пуровского района  
Г.А.Литвишик

20\_\_ г.

