



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей

Г.А.Литвишко

Приказ № 19 от 31.08.2017г

План
мероприятий по антитеррористической защищенности
МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Литвишко Г.А., директор
2.	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности школы	сентябрь	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР
3.	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в школе	сентябрь	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР
4.	Инструктажи с сотрудниками школы по правилам поведения во время и по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима	2 раза в год	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР Башаев В.В., преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Месячник безопасности	1 раз в год	Башаев В.В., преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Инструктажи с учащимися по обеспечению безопасности	ежемесячно	Башаев В.В., преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
7.	Проведение заседания антитеррористической группы	1 раз в полугодие	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР Башаев В.В., преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Проверка состояния организации безопасности здания и территории школы	1 раз в полугодие	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР
9.	Осмотр здания и территории школы на состояние безопасности	ежедневно	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР;

			сторож; вахтер.
10.	Учебная эвакуация школы при угрозе различных факторов опасности	1 раз в триместр	Башаев В.В., преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Проверка оформления уголков безопасности в классах	сентябрь	Г.А.Герман, заместитель директора по ОП
12.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители Социальные педагоги
13.	Проведение совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	1 раз в полугодие	Литвишко Г.А., директор Башаев В.В., преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима	ежемесячно	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР;
15.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	1 раз в полугодие	Г.А.Герман, заместитель директора по ОП
16.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	1 раз в полугодие	Г.А.Герман, заместитель директора по ОП Социальные педагоги
17.	Проведение «Дня защиты детей»	июнь	Г.А.Герман, заместитель директора по ОП
18.	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	постоянно	Тертичная С.Н., заместитель директора по АХР;
19.	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Департамент образования Администрации Пуровского района	постоянно	Литвишко Г.А., директор